

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa školy: ZŠ Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138,
Ředitelka školy: Mgr. Renata Jakubíková, ředitelka školy,
reditelstvi.zslhota@zsck.cz, tel.: 491 463 141
Adresa ŠJ: ŠJ – výdejna Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 11,
Pracovnice provozu: Veronika Regnerová, tel.: 491 465 893

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

I. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb. a 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček pro naši školu sestavují pracovnice školní jídelny z Červeného Kostelce. Jídlo se podává v provozovně školního stravování, výjimečně do jídlonosičů (1. den žakovy nemoci). Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo do okénka.

II. Způsob výdeje

Provozní doba: 10,30 - 15,00 hod.
Výdejní doba: 11,15 – 11,30 hod. cizí strážníci
11,45 – 12,15 hod. první skupina
12,40 – 13,10 hod. druhá skupina
13,30 – 14,00 hod. třetí skupina

Výdej obědů žákům školy se provádí vždy za pedagogického dozoru.

III. Finanční podmínky:

Kategorie strávníci 7-10 let	cena oběda Kč 32,
Kategorie strávníci 11-14 let	cena oběda Kč 36,-
Kategorie strávníci 15 a více let	cena oběda Kč 40,-
Zaměstnanci	cena oběda Kč 40,-
Cizí strávníci	cena oběda Kč 80,-

IV. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

V případě zájmu o školní stravování se každý strávník přihlásí ke stravování ve školní jídelně při ZŠ V. Hejny, Komenského 540, 54941 Červený Kostelec a je povinen provést úhradu na účet školní jídelny. Číslo účtu pro zálohy na stravné 2800356872/2010, variabilní symbol = celé rodné číslo. Kontakty: vedoucí školní jídelny p. Majerová, [491 463 324](tel:491463324), e mail: jidelna@zsck.cz webové stránky - <http://jidelna.zsck.cz/>

V. Přihlášky a odhlášky ke stravování

Přihlášky a odhlášky si každý strávník zajišťuje sám pomocí přihlašovacího zařízení ve školní jídelně nebo přes webové stránky školní jídelny Č. Kostelec [prihlaska-ke-stravovani-ve-sj.pdf](#) (zsvhejny.cz)

V době nemoci či nepřítomnosti: - první den nemoci či nepřítomnosti je možno stravu odebrat ve školní jídelně dle vyhlášky č.107/2005Sb., § 4 odst. 9 a školského zákona č.561/2004 Sb. § 119 za původní cenu v **době: 11,15 – 11,30 hod.** (platí zákaz vydávání do skleněných nádob) nebo poslat do BURZY. Pokud bude oběd z burzy vybrán jiným strávníkem, vrátí se peníze za oběd na účet strávníka, který ho do burzy poslal.

Pokud by si rodiče přáli obědy od druhého dne odebírat, musí o této změně předem informovat vedoucí školní jídelny ZŠ V. Hejny a cena tohoto oběda bude zahrnovat plné náklady na přípravu oběda = potraviny + věcné a osobní náklady. Nebude-li mít strávník od druhého

dne nemoci či nepřítomnosti obědy odhlášeny, budou mu doúčtovány také věcné a osobní náklady.

Cena jednoho oběda pak bude:

7-10 let 72,00 Kč

11-14 let 76,00 Kč

15 let a více 80,00 Kč

Zaměstnanci 80,00 Kč

VI. Práva strážníků a jejich zákonných zástupců

Práva strážníků (žáci)

- a) Stravovat se ve školní výdejně podle školského zákona
- b) Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- c) Na kulturní prostředí při stolování
- d) Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- e) Na dostatek času pro konzumaci jídla

Práva zákonných zástupců

Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny při ZŠ V. Hejny.

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen ve škole i školní jídelně nebo na <http://jidelna.zsck.cz/webkredit/>

VIII. Obecné pokyny

- a) Vstup do jídelny pouze v čistém oblečení!!!
- b) Do jídelny je zakázáno vnášet předměty nesouvisející se stravováním!!

- c) Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- d) V případě vážného nebo opětovného porušení vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, má ředitelka školy právo ukončit strávníkovi docházku do školní jídelny - výdejny.
- e) Žáci i ostatní strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny, škodu na majetku, kterou strávník způsobí z nedbalosti, je povinen strávník nebo zákonný zástupce strávníka v plné výši uhradit.
- f) S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strávníci při zahájení nového školního roku. Každý strávník dostane vnitřní řád po přihlášení ke stravování. Je vyvěšen na nástěnce před jídelnou, na nástěnce po vstupu do budovy základní školy a je umístěn na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na návratce.

IX. Vlastní organizace BOZ v jídelně – povinnosti strávníka (žák/žákyně)

- a) tašku si strávník odloží do určeného prostoru – boxy v zádveři
- b) vydezinfikuje ruce nebo umyje
- c) vstoupí do jídelny, odloží oděv na věšák
- d) v přiděleném sektoru pro svoji třídu zaujme svoje místo a je mu nalita polévka
- e) talíř od polévky odnese do místa k tomu určeném
- f) u vydávacího pultu přiloží čip k terminálu a odnese si talíř s obědem ke konzumaci společně s příborem
- g) po konzumaci hlavního jídla odnese použité nádoby do místa k tomu určeném místu „okénko“
- h) připravený doplněk a připravený nápoj konzumuje na svém místě
- i) strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet nic mimo školní jídelnu
- j) odnést si může pouze zabalené doplňky (sušenka)
- k) nesmí odnášet kuchyňské nádoby a zařízení mimo prostor školní jídelny

- l) v případě povinnosti nošení roušek jsou strážníci povinni se řídit pokyny dohlížejícího pedagoga a pokyny vydaných na vstupních dveřích

X. Vlastní organizace BOZ v jídelně – povinnosti pedagogického dozoru

- a. podle určeného rozpisu dohlíží na odkládání tašek
- b. zodpovídá za dodržování hygienických pravidel
- c. dbá na etiketu při stolování – upevňuje návyky správného stolování
- d. zprostředkovává komunikaci mezi žáky a pracovníci provozu (kuchařkou)
- e. případně dopomáhá žákům s objednáním/odhlášením oběda u objednávacího prezenčního místa
- f. oběduje až po skončení dozoru nad žáky

XI. Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel
- b) informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- c) včas uhradit náklady na školní stravování

XII. Dotazy a připomínky, případné problémy

Problémy nebo připomínky hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi nebo vydávající pracovníci provozu. Během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid včetně dezinfekce povrchů a předmětů jídelny pracovníci provozu a dohlížející pedagog /rozbité nádoby, rozlitý čaj, čistota stolů/. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému dohledu. Připomínky k jídelníčku, porcí hlásí strážníci vedoucí školní jídelny ZŠ V. Hejny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti: 01. 09. 2023

Vypracovala a vydala Mgr. Renata Jakubíková, ředitelka školy